

---

# Rumus Microsoft Excel Lengkap Dengan Contoh Dan Gambar

---

14 Rumus Excel Yang Paling Sering Digunakan 25 RUMUS EXCEL PALING PENTING - LANGSUNG JAGO EXCEL! Cara Mudah Membuat Buku Kas Harian Secara Otomatis di Ms Excel Belajar Excel dari Nol episode 1 | Tutorial Excel Pemula Belajar Dasar hingga Siap Kerja menggunakan Microsoft Excel WAJIB BISA! 15 RUMUS EXCEL UNTUK TES ADMIN DAN SELEKSI KERJA (2021) Rumus Excel Wajib Di Kuasai Pada Dunia Kerja 8 Rumus Statistik di Excel yang Lo Wajib Bisa! EXCEL : Jurnal Umum, Buku Besar \u0026 Neraca Saldo hanya dengan 3 rumus (VLOOKUP, SUMIF, IF) Cara Membuat Tabel di EXCEL Dengan Mudah Excel for Beginners - The Complete Course Belajar Excel dari Pemula sampai Mahir #komputermendoan @BudiKomputer Membuat Laporan Stok Barang di Microsoft Excel Cara Membuat Rumus Penjualan Stok Barang Masuk dan Keluar Otomatis di Excel Cara Membuat Tabel Secara Otomatis di Microsoft Excel Dasar Mengetik pada EXCEL utk PEMULA Cara Membuat

Laporan Keuangan di Excel Debet Kredit Saldo Bulanan Cara Membuat Tabel di Excel Jalan Pintas Excel Menguasai Ms Excel Dari Pemula Menjadi Mahir Cara Membuat Laporan Kas Masuk dan Keluar Harian - Buku Kas | Tutorial Excel Pemula - ignasiusryan 15 Rumus Excel untuk TES Admin Kantor Cara Menghitung Saldo Otomatis Di Excel Ini Baru Otomatis Cara Membuat Laporan Keuangan Harian dengan Excel LENGKAP Cara Menjumlahkan Debit dan Kredit di Excel dengan Rumus Paling Benar Cara Rekap buku tabungan di microsoft excel Lengkap dan simple Tutorial Membuat Buku Kas Umum Di Ms. Excel Lengkap Rumus Excel Jurnal umum, buku besar, neraca saldo dengan rumus VLOOKUP, SUMIF, IF, hanya 9 menit Membuat Buku Kas Harian di Microsoft Excel Unboxing Buku Macro Excel Christopher Lee 11 Dasar Rumus Excel untuk Admin Kantor MICROSOFT EXCEL 2021 untuk Administrasi Perkantoran Modern Pembahasan Lengkap Formula dan Fungsi Excel 2010 Microsoft Excel Akuntansi Belajar Microsoft Excel - Step by Step Pengaplikasian Microsoft Excel Pada Dunia Kerja Memanfaatkan Formula & Fungsi Microsoft Excel 2007 Belajar Formula & Fungsi Microsoft Excel 36 Jam Belajar Komputer Microsoft Office Excel 2007 Langkah Awal Belajar Microsoft Excel untuk Orang Biasa

Microsoft Excel 2007 untuk Bisnis Perkantoran  
Top 150 Formula Excel  
Rumus & Fungsi Terapan pada Microsoft Excel untuk Mengolah Data dan Laporan  
Mahir Otodidak Microsoft Excel 2007  
Panduan Lengkap Microsoft Windows Server 2008  
150 Solusi Praktis Menggunakan Formula Excel  
Panduan Super Lengkap Microsoft Office 2013  
Belajar Tuntas Rumus dan Fungsi Microsoft Excel  
Cara Mudah Menguasai Microsoft Office Excel 2007 & 2010 dalam Seminggu  
Tip dan Trik Formula Excel 2007, 2010, 2013, 2016, 2019  
Unboxing Formula Excel 2013  
Tips and Trick Microsoft Excel 2019  
Kitab MS Excel  
Panduan Lengkap Microsoft Excel  
Membangun Rumus dan Fungsi pada Microsoft Excel 2007, 2010, dan 2013  
Cara Cepat Membangun Database dengan Microsoft Excel 2007

***Rumus Microsoft Excel  
Lengkap Dengan  
Contoh Dan Gambar***

***OMB No.  
8191392453625 edited  
by***

---

**RHETT CINDY**

---

## **MICROSOFT EXCEL 2021 UNTUK ADMINISTRASI PERKANTORAN MODERN**

Anak Hebat Indonesia

Fungsi Excel merupakan rumus siap pakai yang digunakan sebagai alat bantu dalam proses perhitungan. Excel menyediakan ratusan fungsi untuk menyelesaikan pekerjaan dengan lebih mudah dan lebih singkat. Namun karena luasnya bidang pengolahan data, tidak semua fungsi yang disediakan Excel dapat memenuhi kebutuhan pengguna. Hal tersebut dapat dimengerti, karena kasus yang dihadapi pengguna yang satu seringkali berbeda dengan pengguna yang lain. Untuk mengatasi masalah tersebut, Excel menyediakan fitur Visual Basic for Application (VBA)

atau Macro. Anda dapat menggunakan fitur Macro untuk membuat fungsi Excel sendiri yang disesuaikan dengan permasalahan yang Anda hadapi. Panduan Lengkap Membuat Fungsi Excel ini mengungkap cara memanfaatkan fitur Macro untuk membuat fungsi Excel. Setelah mempelajari buku ini, Anda akan menemukan banyak pengetahuan baru penggunaan Macro untuk membuat fungsi Excel yang mungkin belum pernah Anda pelajari atau bahkan belum pernah Anda bayangkan sebelumnya. Penulis menyajikan banyak contoh kasus sehari-hari yang dapat diselesaikan menggunakan fungsi Excel yang dibuat sendiri. Dengan metode membaca dan mencoba, buku ini merupakan solusi bagi Anda yang ingin belajar membuat fungsi Excel secara otodidak tanpa perlu

mengikuti bimbingan atau kursus.

### **Pembahasan Lengkap Formula dan Fungsi Excel 2010**

Fianosa Publishing  
Belajar Tuntas Rumus dan Fungsi  
Microsoft Excel  
Fianosa Publishing  
*Microsoft Excel Akuntansi*  
Elex Media  
Komputindo

""Apakah anda kesulitan menentukan formula excel yang akan digunakan untuk menyelesaikan masalah administrasi, laporan keuangan, atau pendataan lainnya? Nah, buku ini bisa mempermudah anda menjawab persoalan tersebut. Anda akan diajak untuk menemukan solusi dari beragam kasus menggunakan formula excel, seperti menyusun data keuangan dan seluk beluk penghitungan berkaitan dunia usaha, membuat ragam model data administrasi pendidikan dan

perkantoran secara rapih dan cepat, menjawab soal-soal matematika dan trigonometri secara tepat, serta masalah lainnya. Secara lengkap, buku ini menghadirkan 150 solusi praktis formula Excel untuk menjawab segala maslaah seputar pengarsipan, pendataan, dan penghitungan yang sering di jumpai dalam dunia bisnis, perkantoran, administrasi, marketing, pendidikan, statistik, kegiatan organisasi, dan lain sebagainya. Secara khusus, buku ini di karenakan banyaknya kasus yang bisa diselesaikan menggunakan formula itu.""

### **BELAJAR MICROSOFT EXCEL - STEP BY STEP**

Elex Media Komputindo  
Menguasai MS Excel akan membantu

Anda dalam mengumpulkan, mengolah, serta menganalisis data. Siapa pun Anda—sales, administrator, pebisnis, maupun mahasiswa—wajib menguasai perangkat lunak ini, sehingga Anda bisa mendapatkan hasil analisis data yang memuaskan dan tepat. Buku ini menguraikan langkah-langkah mudah dan praktis bagaimana bekerja menggunakan MS Excel. Jadi, buku ini akan memandu Anda bagaimana mengatur buku kerja dan lembar kerja, mengatur tampilan lembar kerja, memasukkan dan mengedit data, menerapkan formula, mengoperasikan database, dan lain-lain. Selain menjelaskan bagaimana menguasai MS Excel dengan mudah dan praktis, buku ini juga menyajikan tips dan trik dalam mengoperasikan Google Sheet. Dengan

bahasa yang mudah dipahami dan penjabaran yang detail dan terperinci, Anda bisa langsung mempraktikkan seluruh tutorial di dalam buku ini. Jadi, bagi Anda yang ingin mempelajari dan menguasai setiap fitur perangkat lunak MS Excel, buku ini adalah panduan wajib yang harus Anda miliki. Semoga bermanfaat dan selamat membaca.

## **PENGAPLIKASIAN MICROSOFT EXCEL PADA DUNIA KERJA**

MediaKita

Sebagai seorang tenaga administrasi perkantoran modern dituntut mempunyai keahlian khusus dalam menyusun beragam laporan. Namun kenyataan yang terjadi di dunia perkantoran sekarang, kemampuan SDM dalam merencanakan tidak diimbangi

dengan kemampuan penggunaan aplikasi komputer perkantoran secara optimal. Aplikasi yang sering digunakan untuk memenuhi tugas pembuatan laporan keuangan adalah Microsoft Excel. Melalui Microsoft Excel aktivitas perkantoran dapat dilakukan secara cepat dan mudah. Pokok bahasan yang disajikan dalam buku Microsoft Excel 2021 untuk Administrasi Perkantoran Modern ini membahas mengenai pemanfaatan Microsoft Excel untuk Administrasi Perkantoran dengan model studi kasus yang meliputi:

- Mengenal Perintah Microsoft Excel 2021
- Mengenal dan membuat Grafik, membahas mengenai cara membuat dan mengelola grafik.
- Studi Kasus pada Tugas Sekretaris, membahas mengenai cara menangani surat masuk dan keluar

saja. Ada dua macam penanganan surat masuk dan keluar yaitu dengan sistem buku agenda dan sistem kartu kendali.

- Studi Kasus pada Bagian Keuangan, membahas mengenai cara membuat laporan keuangan (membuat laporan rugi/laba, membuat laporan perubahan modal, hingga membuat neraca), membuat laporan penjualan barang, membuat nota penjualan barang serta menghitung penyusutan asset, membuat cara menghitung kredit barang, Menjumlah angka menggunakan subtotal.
- Proses Mencetak.

Datakom Litas Buana (DATAKOM) Anda ingin membuat brosur secara cepat ditambah presentasi yang bisa langsung di-share secara online? Kini telah hadir Microsoft Office 2013 yang bisa menjadi solusi. Secara lengkap,

menyajikan penggunaan, pengoptimalan, dan beragam contoh kasus seputar tiga program populer yang ada di Microsoft Office 2013, yaitu Word 2013, Excel 2013, dan PowerPoint 2013. Anda akan diajak untuk memanfaatkan beragam keunggulan fasilitas Office 2013, seperti membuat kartu undangan pernikahan dengan desain cantik, mencari dan menambahkan template, gambar, dan video online secara langsung, membuat presentasi promosi produk, dan lain sebagainya. Buku ini membuat Anda tidak hanya dijejali teori seputar penggunaan Office 2013, namun juga langsung pada penerapannya untuk beragam kebutuhan.

Memanfaatkan Formula & Fungsi Microsoft Excel 2007 Anak Hebat

Indonesia

Buku ini bisa menjadi solusi bagi Anda yang ingin cepat bisa menggunakan dan melakukan pengoptimalan Microsoft Office 2013. Anda tak perlu repot-repot lagi mengumpulkan buku Microsoft Word 2013, Microsoft Excel 2013, dan PowerPoint 2013 karena buku ini telah mengupasnya secara lengkap dan aplikatif. Secara tuntas, buku ini mengulas mulai dari pengenalan, hingga pengoptimalan kinerja dari masing-masing program yang ada di Microsoft Office 2013. • Microsoft Word 2013 yang bisa diandalkan untuk membuat berbagai dokumen teks sederhana hingga dokumen yang dilengkapi beragam kelengkapan data dan dokumen untuk kepentingan formal. • Microsoft Excel 2013 untuk membuat

tabel, grafik, dan mengolah data yang berkaitan dengan proses penghitungan dan penyortiran secara tepat. • PowerPoint 2013 untuk membuat dan menyajikan presentasi. Tak hanya itu, masing-masing program aplikasi juga dilengkapi studi kasus, lengkap dengan petunjuk langkah-langkah dan tips. Jadi, Anda tidak hanya mengerti teori seputar penggunaan Microsoft Office 2013 namun juga pada penerapannya untuk beragam kebutuhan.

### **Belajar Formula & Fungsi Microsoft Excel** Penerbit Andi

Buku Tips and Trick ini merupakan penuntun praktis aplikasi Microsoft Excel 2019, buku penuntun ini yang merupakan jurus cepat mengiasai Microsoft Excel 2019 dan tidak banyak dijumpai dipasaran. Buku yang disajikan

dalam 14 bagian ini di dalamnya menampilkan tips dan trik untuk menyelesaikan masalah yang berhubungan dengan Microsoft Excel 2019 yang sedang digunakan. Di sini dijelaskan cara penggunaan rumus formula, perhitungan-perhitungan sederhana, pemahaman kolom dan sel dan sebagainya. Karena buku ini merupakan tips dan trik menggunakan Microsoft Excel 2019, maka isinyapun berkaitan dengan aplikasi dan penggunaan rumus-rumus yang ada di Microsoft Excel 2019. Selain itu, buku ini banyak menampilkan gambar dan ilustrasi, disamping itu bahasa yang digunakan juga sangat populer, sehingga bagi siapapun tidak akan mengalami kesulitan untuk menggunakan buku ini.

*36 Jam Belajar Komputer Microsoft Office Excel 2007* Elex Media Komputindo Berbagai tip dalam buku ini akan menjawab semua pertanyaan yang sering dihadapi dalam menggunakan Excel. Anda akan belajar melakukan hal-hal yang tidak pernah Anda bayangkan dapat dilakukan. Misalnya, bagaimana Anda dapat menampilkan nama path lengkap untuk workbook di judul bar, menyimpan semua workbook yang terbuka (pada lokasi yang berbeda) hanya dengan satu klik, membuat Excel membaca isi lembar kerja untuk Anda, konversi teks ke nilai angka dan sebaliknya, atau memasukkan bilangan unik secara acak? Buku ini juga akan menjelaskan tip tentang bagaimana menggunakan rumus & fungsi, membuat chart & grafik, pencetakan, serta

menganalisis data. Sekarang Anda dapat menggunakan Excel dengan lebih efisien dan efektif dengan Kompilasi Tip Dahsyat Excel 2007. Buku persembahkan penerbit MediaKita #MediaKita

**Langkah Awal Belajar Microsoft Excel untuk Orang Biasa** Elex Media Komputindo

Excel adalah nama sebuah aplikasi yang tidak ada habis-habisnya jika dibahas. Aplikasi ini merupakan aplikasi power dalam pengolahan data, baik itu pengolahan data berskala kecil hingga berskala besar. Excel 2016 merupakan bagian dari Office 2016 yang digunakan hampir menyeluruh oleh lembaga-lembaga dan instansi, khususnya di dunia perkantoran. Banyak sekali terdapat fitur-fitur baru di dalam Excel 2016, yang bisa memudahkan kita

dalam mengolah data. Dengan pemanfaatan aplikasi ini, kita dengan mudah bisa menyelesaikan pekerjaan, misalnya pengolahan data keuangan, data penjualan, dan lain-lain. Maka sangat perlu kita untuk mengetahui dan menguasai aplikasi ini. Oleh sebab itu, buku ini hadir di tangan teman-teman, di dalam buku ini akan di bahas step by step cara mengoperasikan Excel 2016. Dimulai dari cara membuka aplikasi, pengenalan tools aplikasi, pengenalan rumus dan fungsi, pengelolaan data, pengelolaan grafik dan bentuk, pengelolaan gambar, hingga teman-teman jago dalam mengoperasikan Excel 2016. Penyajiannya pun di sajikan dalam bahasa yang sangat sederhana, disertai dengan gambar, agar lebih mudah untuk memahaminya.

## **MICROSOFT EXCEL 2007 UNTUK BISNIS PERKANTORAN**

Elex Media Komputindo Belajar Microsoft Excel □ Step by Step merupakan satu panduan lengkap untuk memanfaatkan seluruh kekuatan Microsoft Excel. Buku ini mencakup semua teknik yang perlu Anda ketahui untuk membuat, mengedit, memformat, membangun, serta mencetak lembar kerja dan buku kerja Anda secara efektif. Buku ini juga menjelaskan cara bekerja dengan rumus & fungsi, menganalisa data kuantitatif, membuat Chart & SmartArt, serta melindungi dan berbagi buku kerja. Buku ini juga menjelaskan cara bekerja dengan rumus & fungsi, menganalisa data kuantitatif, membuat Chart & SmartArt, serta melindungi dan

berbagai buku kerja. Disajikan dalam langkah-langkah rinci agar Anda dapat dengan mudah memahami setiap perintah dan tindakan yang harus dilakukan. TERSTRUKTUR, JELAS, & STEP-BY-STEP Dapatkan semua file latihan yang digunakan dalam buku ini dengan mengirimkan struk pembelian ke officepowertips@gmail.com. TERSEDIA FILE LATIHAN EKSKLUSIF UNTUK ANDA Buku ini merupakan panduan praktis untuk menguasai Excel, mudah dibaca, mudah diingat, sekaligus bermanfaat." PRAKTIS, MUDAH DIBACA, & BERMANFAAT Tingkatkan kemampuan Anda dalam menggunakan Microsoft Excel melalui buku yang penuh dengan berbagai tips berharga, pintasan keyboard, dan teknik yang jarang diketahui ini

Top 150 Formula Excel Elex Media Komputindo

""Saat ini hampir di semua perkantoran dan lembaga pendidikan sudah menggunakan aplikasi Microsoft Excel sebagai alat bantu pengolah angka. Sehingga bisa menggunakan Microsoft Excel merupakan salah satu prasyarat yang dibutuhkan saat melamar pekerjaan. Buku ini memberikan kemudahan dalam menggunakan Microsoft Excel 2007, khususnya bagi pemula. Jika Anda belum menguasai betul Microsoft Excel 2007, tidak perlu khawatir karena dijelaskan juga hal-hal baru dari Microsoft Excel 2007. Dan penjelasan tentang rumus fungsi dilengkapi beberapa ilustrasi pada masing-masing group. Pada bagian akhir buku terdapat latihan sebagai pelengkap

penguasaan isi materi. Cara menggunakan buku ini, Anda cukup lakukan tiga hal yang disebut 3M (Membaca, Mengamati, dan Merealisasikan). Membaca: Dengan membaca kita dapat memperoleh segudang pengetahuan. Mengamati: Dengan melihat gambar ilustrasi diharapkan kita mampu menguasai materi yang disampaikan dengan lebih baik. Merealisasikan: Setelah kita membaca dan mengamati gambar ilustrasi dari materi yang ada, pastinya kita akan mudah merealisasikannya dalam berbagai kebutuhan. Misalnya, untuk mengolah angka angka."""  
Rumus & Fungsi Terapan pada Microsoft Excel untuk Mengolah Data dan Laporan  
Elex Media Komputindo  
Apakah Anda salah satu pengguna Excel

yang sering menghindar jika harus menggunakan Formula Excel? Bila saat ini Anda masih kerepotan dan kesulitan menggunakan Formula Excel, maka buku ini bisa menjadi jawabannya. Secara langsung, Anda akan diajak untuk mendalami 150 jurus andalan menggunakan beragam fungsi dan rumus dari formula, yaitu Autosum, Financial, Logical, Text, Date & Time, Lookup & Reference, Math & Trigonometri, dan Statistic. Secara runtut dan menggunakan langkah yang mudah dipahami, Anda akan dituntun untuk menerapkan 150 jurus Formula Excel. Beragam fungsi dari rumus sederhana hingga multi parameter disajikan secara lengkap melalui kasus-kasus yang sering dijumpai dalam dunia perkantoran, usaha, jual beli,

administrasi, marketing, pendidikan, inventori, dan statistik. Tak hanya itu, jurus menggunakan IF dan VLOOKUP secara mudah juga bisa ditemukan.

Mahir Otodidak Microsoft Excel 2007

Elex Media Komputindo

Buku ini sangat sesuai bagi Anda yang hendak mengumpulkan, mengolah, serta menganalisis data. Sebab, penjelasan setiap langkah fungsi dan formula Microsoft Excel dalam buku ini dijabarkan secara gamblang mudah dipahami oleh siapa pun.

## **PANDUAN LENGKAP MICROSOFT WINDOWS SERVER 2008**

Media Nusa Creative (MNC Publishing)

Excel merupakan salah satu aplikasi pengolah data yang super canggih. Ketersediaan formula dan ratusan fungsi

yang terdapat di dalam Excel, membuat aplikasi ini unggul dan banyak digunakan. Penggunaan Excel yang semakin luas saat ini menjadi tuntutan bagi siapa pun untuk dapat menguasai aplikasi ini secara optimal. Salah satu kunci sukses untuk menguasai Excel yaitu kemampuan dalam menggunakan formula dan fungsi Excel secara efektif, efisien, dan profesional. Buku Panduan Lengkap Formula dan Fungsi Excel 2007, 2010, 2013, 2016, 2019 untuk Pemula merupakan buku terlengkap yang mengupas secara tuntas penggunaan formula dan fungsi Excel secara optimal dengan bahasa yang sederhana sehingga ringan dan mudah dipelajari. Materi pembahasan dilengkapi ratusan file yang dapat di-download agar proses belajar menjadi lebih efektif dan efisien.

Buku ini cocok dibaca oleh siapa pun, baik pemula maupun profesional yang ingin mempelajari Excel.

150 Solusi Praktis Menggunakan Formula Excel Penerbit Andi

Di era teknologi informasi yang terus berkembang, kemampuan untuk mengolah dan menganalisis data menggunakan Microsoft Excel sangat dibutuhkan di dunia kerja. Buku ini merupakan panduan komprehensif yang dirancang untuk membantu pembaca memahami dan menguasai Microsoft Excel. Pembaca akan mendapatkan pemahaman dasar tentang antarmuka Excel dan fungsionalitas dasar, seperti membuat lembar kerja, mengelola sel, dan mengatur data. Dari sini, pembaca akan diarahkan pada serangkaian konsep yang semakin kompleks,

termasuk rumus, fungsi, grafik, serta fitur analisis data yang lebih canggih, seperti IF, LOOKUP, VLOOKUP, dan HLOOKUP. Terdapat juga latihan-latihan yang sesuai dengan kebutuhan pengolahan data pada berbagai permasalahan. Dengan demikian, pembaca dapat menerapkan praktik terbaik dalam menggunakan Excel. Pembaca akan diajak untuk memahami cara mengoptimisasi tugas rutin, mengatur data dengan rapi, dan menyajikan informasi secara visual yang mudah dipahami.

*Panduan Super Lengkap Microsoft Office 2013* Elex Media Komputindo

Pada Excel 2010 banyak nama-nama fungsi Excel yang diubah, lebih disesuaikan agar nama konsisten dengan kegunaannya. Jelas ini sangat

mempermudah bagi para pemakai Excel, karena nama-nama yang semula terasa janggal dan sulit dikenali dan dihafal, sekarang menjadi nama yang lebih konsisten dengan fungsinya. Contoh, BINOM.DIST untuk Distribusi Binomial, GAMMA.INV untuk nilai kebalikan GAMMA. Lalu fungsi VAR.P dan VAR.S untuk menghitung varian dari seluruh populasi dan varian dari sejumlah sampling. Dan masih banyak lagi perubahan secara positif terhadap nama-nama fungsi Excel. Yang lebih menarik, jika Anda masih terbiasa menggunakan nama-nama lama, fungsi yang masih menggunakan nama lama masih tetap dapat digunakan dan diletakkan dalam kelompok Compatibility Function. Di samping itu, Excel 2010 memiliki fungsi baru yang

canggih, AGGREGATE. Anda dapat menghitung 14 macam perhitungan yang berbeda dengan satu fungsi baru ini. Pada masing-masing perhitungan, Anda dapat memilih 7 buah opsi yang berbeda. Pada Excel versi baru ini, sejumlah perubahan dalam penyempurnaan fungsi-fungsi Excel telah dilakukan. Perubahan tersebut meliputi beberapa hal yang semuanya akan dibahas tuntas dalam buku ini. Sebagai penyempurna buku-buku yang pernah penulis tulis sebelumnya, buku ini menyajikan setiap fungsi Excel dengan penjelasan kegunaan, uraian masing-masing argumen serta contoh pemanfaatan fungsi tersebut. Dengan demikian, buku ini selayaknya mendampingi Anda dalam bekerja sehari-hari. Sekalipun disusun

menggunakan Excel 2010, namun buku ini tetap dapat dimanfaatkan bagi Anda yang bekerja dengan Excel 95 hingga 2007.

### Belajar Tuntas Rumus dan Fungsi Microsoft Excel Belajar Tuntas Rumus dan Fungsi Microsoft Excel

Banyak pengguna Excel yang belum mampu menggunakan formula (rumus) Excel untuk menyelesaikan pekerjaan sehari-hari, baik di dunia bisnis, pendidikan, ataupun perkantoran. Padahal, salah satu kunci sukses untuk menguasai Excel adalah kemampuan dalam menggunakan formula secara efektif, efisien, dan profesional. Buku yang beredar pada umumnya hanya membahas penggunaan formula Excel untuk versi tertentu. Buku ini membahas secara lengkap, tip dan trik penggunaan

formula Excel untuk versi 2007, 2010, 2013, 2016, dan 2019. Banyaknya tip dan trik yang dibahas membuat buku ini cocok digunakan untuk setiap tingkatan pengguna Excel, mulai dari pengguna pemula sampai pengguna mahir. Ditulis dengan bahasa yang singkat, sederhana, dan tidak rumit menjadikan buku ini sangat cocok digunakan sebagai referensi untuk meningkatkan kemahiran Anda dalam menggunakan formula Excel. Materi pembahasan dilengkapi file latihan dan file hasil latihan yang dapat di-download secara gratis agar proses belajar menjadi lebih efektif dan efisien

### **Cara Mudah Menguasai Microsoft Office Excel 2007 & 2010 dalam Seminggu** Penerbit Andi

Buku ini juga disertai dengan latihan dan

langkah-langkah yang mudah dipahami, dan tentunya pembahasan yang rinci saat mengolah data dan laporan. Selain itu juga disertai CD Penyerta yang di dalamnya berisi seluruh file-file latihan yang dibahas dalam buku ini. Mudah-mudahan buku ini bisa sangat membantu Anda agar dapat memaksimalkan rumus dan fungsi-fungsi yang disediakan oleh Microsoft Excel untuk mengolah data dan laporan.

### **TIP DAN TRIK FORMULA EXCEL 2007, 2010, 2013, 2016, 2019**

Elex Media Komputindo  
Ketika kita mendengar kata Excel, maka kita akan terbayang dengan sebuah aplikasi yang multi fungsi, bisa dipakai untuk perhitungan, membuat laporan, menganalisis data, dan masih banyak

lagi kegunaannya. Pada tahun 2016, Microsoft sendiri telah merilis versi terbaru Excel yang dinamai dengan Excel 2016 berada dalam paket Microsoft Office 2016. Tentunya hadir dengan fitur - fitur tambahan yang sangat berguna dalam pengelolaan sebuah data. Aplikasi ini mempunyai banyak kelebihan, membuatnya semakin unggul dan banyak digunakan dalam segala bidang, salah satu kelebihan adalah formula dan fungsi excel yang bisa mengelola data statistik, keuangan, informasi, dan masih banyak lagi. Formula dan fungsi excel adalah rumus-rumus yang terdapat di dalam excel untuk melakukan perhitungan menggunakan istilah-istilah statistik, matematika, dan logika. Yang jadi permasalahan adalah bagaimana

memanfaatkan formula dan fungsi tersebut agar bisa mengelola data secara cepat dan tepat? Sebenarnya cukup mudah untuk menggunakan dan memanfaatkan formula dan fungsi excel jika kita mengetahui sintak-sintak yang terdapat di dalamnya. Oleh karena itu, buku ini hadir di tangan Anda semua, untuk mengupas tuntas sintak-sintak tersebut, sehingga bisa diterapkan dalam pengelolaan sebuah data. Di dalam buku ini, Anda akan dipandu untuk menggunakan formula dan fungsi-fungsi dengan mengetahui urutan-urutan sintak sesuai dengan formula dan

fungsi yang digunakan. Dengan mengetahui urutan sintak yang terdapat di dalam fungsi tersebut, Anda akan dengan mudah mengaplikasikannya dalam permasalahan pengolahan data yang Anda hadapi. Di dalam buku ini akan dibahas secara lengkap tentang formula dan fungsi excel, dimulai dari pengenalan excel, pengenalan formula, pengenalan rumus, hingga bagaimana cara menggunakannya. [Fianosa Publishing, Indonesia, Ebook, Digital, Rumus dan Fungsi Microsoft Excel, Microsoft Excel]

Related with Rumus Microsoft Excel Lengkap Dengan Contoh Dan Gambar:

[© Rumus Microsoft Excel Lengkap Dengan Contoh Dan Gambar Biology Final Exam Violet](#)

[© Rumus Microsoft Excel Lengkap Dengan Contoh Dan Gambar Biology Words That](#)

Start With F

© Rumus Microsoft Excel Lengkap Dengan Contoh Dan Gambar Binghamton  
Chemistry Placement Exam